



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

От 09.04.2021г. № 20

О внесении изменений в постановление администрации Кленовского сельского поселения от 19.07.2019 № 45 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#) и [пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Кленовского сельского поселения от 19.07.2019 № 45 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области»:

1.1. в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»,» исключить;

1.2. приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кленовского  
сельского поселения

Д.М. Дулимов

Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, направления расходования и категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение гранта в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – грант (субсидия)), условия и порядок предоставления гранта (субсидии), процедуру возврата гранта (субсидии) в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении.

1.2. Грант (субсидия) предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Перечень получателей гранта (субсидии) по результатам конкурсного отбора утверждается распоряжением администрации Кленовского сельского поселения на основании протокола Комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области, образованной правовым актом администрации Кленовского сельского поселения от 09.04.2021 г. № 20.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является Администрация Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация).

1.5. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее – участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления гранта (субсидии)

2.1. На официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещается объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, а также результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора

2.2. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Кленовского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Кленовским сельским поселением (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

2.3. Размер предоставляемого гранта (субсидии) по получателям определяется на основании распоряжения администрации Кленовского сельского поселения о предоставлении гранта.

2.4. Гранты (субсидии) предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год на указанные цели, доведенных до администрации Кленовского сельского поселения.

2.5. Для участия в конкурсном отборе на получение гранта (субсидии) претенденты представляют в администрацию Кленовского сельского поселения в установленные сроки следующие документы с предъявлением оригиналов или их копии, заверенные в установленном порядке:

1) заявку на участие в конкурсе. Заявка должна включать в числе прочего согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

3) план реализации Проекта;

4) концепцию реализации Проекта (далее – концепция);

5) смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объёма этих затрат;

6) справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заверенные копии учредительных документов (при наличии).

План реализации должен содержать:

1) информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

2) перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

3) предполагаемые сроки реализации Проекта.

Концепция включает в себя следующие материалы:

1) цели и задачи концепции;

2) сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

3) сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

4) обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.6. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети «Интернет»;

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.7. Претендент несет полную ответственность за достоверность представленных документов.

2.8. Документы, представленные на конкурсный отбор, не возвращаются.

Участник отбора может подать только одну заявку в течение финансового года.

2.9. Документы, представленные на конкурсный отбор после установленного срока, не принимаются.

2.10. Основанием для отказа в участии в отборе является несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Администрация Кленовского сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку представленного пакета документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, и проверку получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.2 настоящего Порядка.

2.12. В случае обнаружения в ходе проверки несоответствия получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным пунктами 1.2. и 2.2 и настоящего Порядка, а представленного пакета документов - требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка, администрация Кленовского сельского поселения в срок не более 15 календарных дней со дня регистрации заявки готовит и направляет письменное уведомление с мотивированным отказом в предоставлении гранта (субсидии) по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 настоящего Порядка. В случае соответствия получателя гранта (субсидии) требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.2 настоящего Порядка, а представленного пакета документов - требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка, администрация Кленовского

сельского поселения в тот же срок передает заявку с приложенными документами секретарю Комиссии для рассмотрения на заседании Комиссии.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарём и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведёт протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в её работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.13. Комиссия рассматривает заявку в срок не более 10 календарных дней со дня их передачи секретарю Комиссии.

2.14. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой затрат, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- 1) соответствие Проекта назначению Гранта;
- 2) опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;
- 3) новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.15. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путём обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.16. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.17. Комиссия принимает решение о предоставлении Гранта при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

2.19. Решение Комиссии о предоставлении гранта оформляется протоколом. Протокол Комиссии, содержащий решение о предоставлении или отказе в предоставлении гранта (субсидии), в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в администрацию Кленовского сельского поселения.

2.20. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора. Информация включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) грантов, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Грант предоставляется администрацией Кленовского сельского поселения в соответствии с соглашением, заключенным с получателем гранта (субсидии).

3.2. Грант подлежит перечислению на следующие счета получателей гранта:

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

3.3. Администрация Кленовского сельского поселения и получатель гранта (субсидии):

закключают Соглашение о предоставлении гранта (субсидии) на текущий финансовый год по типовой форме;

обеспечивают своевременное перечисление и использование выделенных бюджетных ассигнований.

3.4. Перечисление гранта (субсидии) осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Кленовского сельского поселения подписанного получателем гранта (субсидии) Соглашения о предоставлении гранта (субсидии).

3.7. Получатель гранта (субсидии) обязан осуществлять ведение отдельного учета расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (субсидии).

### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта (субсидии) представляет в администрацию Кленовского сельского поселения итоговый отчет о реализации бизнес-проекта и информационный (ежеквартальный) отчет о реализации бизнес-проекта.

4.2. Итоговый отчет представляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока реализации бизнес-проекта, указанного в заявке на предоставлении гранта (субсидии).

4.3. Информационные (ежеквартальные) отчеты о реализации бизнес-проекта представляется в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартал определяется календарным годом).

Администрация как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. Администрация Кленовского сельского поселения осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта (субсидии). Условие о согласии получателя гранта (субсидии) на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта включается в соглашение.

5.2. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта (субсидии) администрация Кленовского сельского поселения вправе запрашивать, а получатель гранта (субсидии) обязан представить первичные документы, подтверждающие фактические расходы по целевому использованию гранта (субсидии). Контроль за целевым использованием гранта (субсидии) осуществляется администрацией Кленовского сельского поселения.

5.3. В случае выявления фактов нецелевого использования гранта (субсидии) администрация Кленовского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате в бюджет Кленовского сельского поселения гранта (субсидии) с обоснованием причин его возврата, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.

5.4. Получатель гранта (субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате гранта (субсидии) обязан вернуть в бюджет Кленовского сельского поселения указанные денежные средства.

5.5. В случае полного или частичного неиспользования получателем гранта (субсидии) предоставленного гранта (субсидии) в сроки, установленные соглашением, неиспользованные средства подлежат возврату в бюджет Кленовского сельского поселения в срок, указанный в соглашении о предоставлении гранта (субсидии).

5.6. При невозврате гранта (субсидии) в установленный срок сумма гранта (субсидии) взыскивается в бюджет Кленовского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Получатели гранта (субсидии) несут ответственность за предоставление недостоверных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, администрация Кленовского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате в бюджет Кленовского сельского поселения гранта (субсидии) с обоснованием причин его возврата, указанием срока возврата, размера денежных средств, подлежащих возврату, и платежных реквизитов.