**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КЛЕНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 28.12.2020г. № 80

**Об утверждении Плана мероприятий администрации Кленовского**

**сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об основных принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кленовского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, администрация Кленовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить План мероприятий администрации Кленовского сельского поселения по противодействию коррупции на 2021 год согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу 01.01.2021 года и действует по 31.12.2021 года.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Кленовского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кленовского сельского поселения Д.М. Дулимов

Приложение

к постановлению администрации

Кленовского сельского поселения от 28.12.2020г. № 80

**План**

**мероприятий администрации Кленовского сельского поселения**

**по противодействию коррупции на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1. | Подготовка в установленном порядке нормативно-правовой базы Кленовского сельского поселения о противодействии коррупции | Зам.главы администрации Кленовского сельского поселения | По мере необходимости |
| 2. | Размещение на официальном сайте, информационных стендах администрации Кленовского сельского информационных материалов о противодействии коррупции, о работе администрации Кленовского сельского поселения, обеспечение своевременного обновления размещаемой информации | Специалист 1 категории администрации  Кленовского сельского поселения, | По мере необходимости |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Кленовского сельского поселения | Зам.главы администрации Кленовского сельского поселения | В течение года |
| 4. | Анализ действующих нормативных правовых актов Кленовского сельского поселения, регулирующих контрольные, разрешительные полномочия администрации Кленовского сельского поселения, на коррупциогенность | Зам.главы администрации Кленовского сельского поселения | В течение года |
| 5. | Размещение на информационных стендах администрации Кленовского сельского поселения муниципальных правовых актов Кленовского сельского поселения и управленческих решений, касающихся прав и обязанностей неопределенного круга лиц | Специалист 1 категории администрации  Кленовского сельского поселения, | В течение года |
| 6. | Организация просвещения работников муниципальных учреждений в области противодействия коррупции | Зам.главы администрации Кленовского сельского поселения, руководители  муниципальных учреждений | В течение года |
| 7. | Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Кленовского сельского поселения | Зам.главы администрации Кленовского сельского поселения | В течение года |
|  |  |  |
| 8. | Организация работы администрации Кленовского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Кленовского сельского поселения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | Специалисты администрации, оказывающие муниципальные услуги, руководители муниципальных учреждений Кленовского сельского поселения | В течение года |
| 9. | Организация занятий с муниципальными служащими администрации Кленовского сельского поселения по вопросу порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей | заместитель главы администрации Кленовского сельского поселения | Март-апрель |
| 10. | Организация проведения проверок достоверности представленных муниципальными служащими администрации Кленовского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и представление отчетов о результатах проверок главе Кленовского сельского поселения | заместитель главы администрации Кленовского сельского поселения | По мере поступления запросов |
| 11. | Размещение на официальном сайте Жирновского муниципального района на странице Кленовского сельского поселения, на официальном сайте администрации Кленовского сельского поселения представленных муниципальными служащими администрации Кленовского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2019 год | заместитель главы администрации Кленовского сельского поселения | До 30 апреля |
| 12. | Проведение проверки соблюдения ограничений и запретов лицом, замещающим муниципальную должность (Главой администрации Кленовского сельского поселения), и муниципальными служащими администрации Кленовского сельского поселения в части осуществления ими предпринимательской деятельности, участия в качестве учредителей или соучредителей юридических лиц и получения доходов от деятельности этих организаций | заместитель главы администрации Кленовского сельского поселения | По мере  поступления  соответствую-щей  информации |
| 13. | Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Кленовского сельского поселения | заместитель главы администрации Кленовского сельского поселения | По мере необходимости |
| 14. | Проведение работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы | заместитель главы администрации Кленовского сельского поселения | В течение года |
| 15. | Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг населению, в том числе путем проведения опросов конечных потребителей услуг, а также принятие мер по устранению выявленных недостатков, направленных на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений и дополнений в административные регламенты | заместитель главы администрации Кленовского сельского поселения | ежеквартально |
| 16. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам | заместитель главы администрации Кленовского сельского поселения, специалист администрации | ежеквартально |
| 17. | Проведение социологических исследований проявления коррупции на территории Кленовского сельского поселения, пропагандистских занятий. | специалист 1 категории администрации Кленовского сельского поселения | 1 раз в полугодие |
| 18. | Организация и проведений прямых линий с гражданами, субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам антикоррупционного просвещения, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и общественными организациями с целью профилактики коррупции. | заместитель главы администрации Кленовского сельского поселения | 1 раз в полугодие |